

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Воловский район

от «01» 09 2015 г. №1511

Глава администрации
муниципального образования
Воловский район



С.Ю. Тришин

Устав

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования п. Волово
Тульской области»

Устав проверен
комитетом образования
администрации муниципального образования
Воловский район

Протокол от «01» 09 2015 г.

Председатель комитета образования

Н.В. Тришина

12450

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная организация- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Волово Тульской области» (далее по тексту «Центр образования»).

Статус Центра образования: тип учреждения «общеобразовательное», организационно-правовая форма «казенное учреждение».

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Воловский район и настоящим Уставом.

1.3. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.4 Полное наименование Центра образования: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Волово Тульской области». Сокращенное наименование МКОУ «ЦО п. Волово».

1.5 Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.6. Учредителем Центра образования является муниципальное образование Воловский район (далее по тексту-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования Воловский район.

1.7. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.10. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования, осуществляется Центром образования.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности или вправе заключить договор о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Центром образования и государственным учреждением здравоохранения «Воловская центральная районная больница».

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Деятельность центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Фактические места осуществления образовательной деятельности:

-301570, Тульская область, Воловский район, п. Волово, ул. Хрунова д.4. телефон 2-16-50

-301570, Тульская область, Воловский район, п. Волово, ул. Слепцова д. 13а, телефон 2-11-57

-301570, Тульская область, Воловский район, п. Волово, ул. Зеленый бульвар д.7, телефон 2-10-74

1.17 Центр образования имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников, работающие на основании положений о них:

структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, имеет название «Солнышко»;

структурное подразделение реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования ул. Хрунова, д. 4;

структурное подразделение реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования ул. Слепцова, д. 13А.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования.

2.1 Центр образования создан для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения Воловского района в получении общего образования.

Основная цель деятельности Центра образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2 Деятельность Центра образования строиться на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
 - 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
 - 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
 - 6) светский характер образования;
 - 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а так же предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
 - 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
 - 9) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
 - 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательной организацией;
 - 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
 - 12) государственное регулирование отношений в сфере образования;
- 2.3 Основными целями Центра образования являются:

формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

- выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- формирование способностей к саморазвитию;

- формирование у обучающихся, воспитанников стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.4 Основными задачами Центра образования являются:

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- защита национальных культур, региональных культурных традиций;

- общедоступность образования;

- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- светский характер образования;

- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);

- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование духовно- нравственной личности.

2.5 Для достижения целей и основных задач Центр образования осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.6 Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, ?,-ективно-ориентационные курсы; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет ;:елств бюджета муниципального образования Воловский район на : :новании бюджетной сметы.

2.8 Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правид внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, : :удование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными г:сударственными образовательными стандартами;

- 5;« предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о г ступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же : гнета о результатах самообследования;

- 4 установление штатного расписания, если иное не установлено и ормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 51 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение :: довых договоров, распределение должностных обязанностей, создание слозий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;

8) прием обучающихся, воспитанников в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.10. Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра образования, об Учредителе, о месте нахождения Центра образования, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра образования;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Центра образования, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

к) о наличии и условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий;

а) Устава Центра образования;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Центра образования;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр образования обновляет сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования Воловский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Воловский район в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование Воловский район.

Администрация муниципального образования Воловский район, отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Воловский район осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных Центру образования Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Воловский район и отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Воловский район.

3.6 Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.7. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с бюджетной сметой учреждения. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.8 Центр образования расходует средства муниципального бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов.

3.9 Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником.

3.11. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.12. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.14. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.15. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности Центра образования и образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

4.2. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровня федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Центром образования. Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Центра образования и утверждаются директором.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы: (профильное обучение).

4.4. Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей - инклюзивное образование.

4.5. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5.1. Дошкольное образование - нормативный срок освоения 6 лет.

Задачами дошкольного образования являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитание с учётом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

4.5.2. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На ступени начального общего образования может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов.

Центр образования на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

- реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

- расширения новой социальной позиции, расширения сферы влияния ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в познании, социальном признании и самовыражении;
- освоения ребёнком новой социальной роли ученика, формирование внутренней позиции школьника, осознание нового образа школьной жизни и перспективы личностного и социального развития;
- формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;
- формирования при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты осознанности и рефлексивности;
- формирования социального развития, которое существенным образом связано с формированием основ сотрудничества со сверстниками и взрослыми, общения и установления добрых отношений дружбы, становлением основ гражданской ответственности и мировоззрения;
- формирования на данной ступени образования словесно-логического мышления, произвольной смысловой памяти, произвольного внимания, письменной речи, анализа, рефлексии содержания, оснований и способов действий, планирования и умения действовать во внутреннем плане, знаково-символического мышления, осуществляемого как моделирование существующих связей и отношений объектов;
- развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-исследовательских и социальных мотивов и личностного смысла учения.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5.3. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

Задачами основного общего образования являются усвоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных установлений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами государственного языка Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

5.4. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

- среднего общего образования являются: развитие устойчивых ; льных интересов и творческих способностей обучающихся, : г^не навыков самостоятельной учебной деятельности на основе т-шии обучения; обеспечение освоения обучающимися вательных программ среднего общего образования. В дополнение —ным предметам вводятся элективные курсы, в целях реализации •«=. способностей и возможностей личности.

Ст общее образование направлено на дальнейшее становление и :»g;ше личности обучающегося, развитие интереса к познанию и способностей обучающегося, формирование навыков г.ельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ::-альной ориентации содержания среднего общего образования, в«г. обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному г выбору, продолжению образования и началу профессиональной •5DCTH.

Среднее общее образование является основой для получения среднего ; нального и высшего профессионального образования.

- - Центр образования может по договорам с иными организациями, «д -ZH у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную обучающихся в качестве дополнительной образовательной г "ом числе за плату.

Sir : ессиональная подготовка в Центре образования проводится только обучающихся и их родителей (законных представителей).

А ~ В Центре образования в соответствии с федеральными -таенными образовательными стандартами в порядке, тр-енном законами Российской Федерации, нормативными г и актами Тульской области, муниципального образования wz район осуществляется получение обучающимися начальных со обороне государства, о военной обязанности граждан и :тение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

При реализации общеобразовательных программ в Центре •ния используются различные образовательные технологии, в том : -танционные образовательные технологии, электронное обучение.

А Общеобразовательные программы реализуются Центром ния как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их ти.

При реализации общеобразовательных программ Центром 1ния может применяться форма организации образовательной -: гги, основанная на модульном принципе представления - - «я общеобразовательной программы и построения учебных планов, :»: 5-знии соответствующих образовательных технологий.

Центр образования организует и осуществляет образовательную - :сть по дополнительным общеобразовательным программам -

дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.12. Общее образование может быть получено в Центре образования в очной форме, а также вне Центра образования - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Центра образования в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей < законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Центра образования и водителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом комитета образования администрации МО Воловский район. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Центре образования, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами Центра образования.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.15. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

4.15.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.15.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.16.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.16.2. Количество детей в группах комбинированной направленности:
- до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет - не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

4.16.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.4. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.15.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, как и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

4.17. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.18. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста - непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.19. Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки во время образовательной деятельности, в соответствии с которым составленным на основе реализуемых санитарных правил и норм.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в течение дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки, чередующиеся с периодами непрерывной образовательной деятельности - не более 15 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной физической активности и умственного напряжения детей, организована в

первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.21.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.21.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.21.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.24. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами правительства Тульской области, муниципального образования Воловский район предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.24.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте - Правилах приема обучающихся в Центре образования.

4.24.2. Центр образования обеспечивает прием граждан (далее - закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром образования (далее - закрепленная территория).

В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования Воловский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.24.3. Центр образования размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

4.24.4. Центр образования с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.24.5. Прием граждан в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Центр образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Центром образования на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет».

Для приема в Центр образования:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.24.6. Оптимальный возраст для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в Центр

образования - 7 лет. В 1-ые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей в Центр образования для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Центра образования для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Центр образования, закончивший прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр образования может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Воловский район.

Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора Центра образования в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.24.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Центр образования для получения среднего общего представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.24.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.24.9. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

4.24.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, уставом Центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр образования, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием документов, и печатью Центра образования.

Приказы Центра образования о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Центра образования в день их издания.

4.25. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом - Правилами приема воспитанников в Центр образования, которые определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органам местного самоуправления за Центром образования (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.25.1. Центр образования размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.25.2. В приеме в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.25.3. Прием воспитанников в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») в соответствии с положениями, указанными в пунктах 4.24.5 и 4.24.10 настоящего Устава.

4.25.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Центр образования. Место в Центре образования ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.25.5. Прием в Центр образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.25.6. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.25.7. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор Центр образования издает приказ о зачислении ребенка в Центр образования. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Центр образования.

4.25.8. Прием детей, впервые поступающих в Центр образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром образования с

е: ценностей и образовательных потребностей конкретного

:-:гмы организации обучения - урок, занятия индивидуального
-; факультативы, самостоятельная работа обучающихся,
»_~ -ные и групповые консультации, обучение на дому.

11<:нчество классов в Центре образования определяется в
~ от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для
теддя образовательного процесса, а также с учетом санитарных

В L: -тэе образования по согласованию с Учредителем и с учетом
тодителей (законных представителей) могут открываться классы
:-:'щего обучения.

-: комплектования и организация образовательной деятельности
г: мпенсирующего обучения регламентируются Положением о
:ненсирующего обучения.

- Е Центре образования могут быть созданы условия для
ргз-г±~'ля присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Г'газования вправе открывать группы продленного дня по запросам
(законных представителей). Порядок организации групп
г: дня определяется Положением о группе продленного дня.

31. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением
пенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При
необходимых условиях и средств возможно комплектование классов
пгч пленного дня с меньшей наполняемостью.

-Изучение иностранных языков в Центре образования
jlt -ггся со 2 класса,

"ги проведении занятий по иностранному языку, технологии на
сновного общего и среднего общего образования, физической
е2 уровне среднего общего образования, информатике, а также по
1 X2мии (во время практических занятий) осуществляется деление
si дзе группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

наличии необходимых средств возможно деление на группы
. меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим
2 также классов на уровне начального общего образования при
иностранного языка.

Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если
м~ •: приходится на выходной день, то в этом случае учебный год
.» з первый, следующий за ним, рабочий день.

-; "кительность учебного года при реализации образовательных
i ошкольного образования - 36 недель.

:: длительность учебного года на уровнях начального общего,
рс общего и среднего общего образования составляет не менее 34

Гас: учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.34. Режим работы Центра образования по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра образования.

4.34.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются настоящим уставом.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями; продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.34.2. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.35. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.36. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продлённого дня (и/или класс - группу продлённого дня) организовывается дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.37 Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

4.38 Начало учебных занятий не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

4.39 Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра образования осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося (классный журнал и дневник ведутся на бумажном и электронном носителе информации).

Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года выставляются за четверть во 2-9 классах, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.40 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.41 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.41.1. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.41.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.41.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.41.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.41.5 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их водителей (законных представителей).

4.41.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их водителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.41.7 Центр образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.41.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре образования.

4.42. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.43. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.44. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации до соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.45 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.46 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Центр образования одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром образования.

4.47 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.48 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Центр образования до получения основного общего

образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.49 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации Центра образования.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра образования об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся, воспитанникам Центра образования предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами | модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин модулей);

6) зачет Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

14) обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра образования;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;

19) опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся, воспитанникам Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

5.6.1. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.2. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Центра образования.

5.9. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра образования.

5.10. Обучающимся, воспитанникам Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.11. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.13. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18.3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников вправе:

а) обращаться в органы управления Центром образования обращения о нарушении прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; в) пользоваться иными способами защиты прав и законных интересов.

1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

1. Действие комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в соответствии с предусмотренными указанным решением.

2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается Положением о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Педагогическим советом Центра образования с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.23. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.24. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Воловский район.

5.25. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.27. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.27. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.29. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.32. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия,

необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.33. Педагогический работник Центра образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

5.37. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.38. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.39. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.38., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.40. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.38., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1 Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Воловского района Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;

г) утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем;

е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

ж) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

и) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

к) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

л) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

м) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

н) согласование программы развития Центра образования;

о) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

п) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

р) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

6.3. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- Конференция Центра образования,
- Управляющий совет;
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

6.4. Высшим органом самоуправления является Конференция.

6.4.1. В состав Конференции входят:

педагогические работники Центра образования: от каждого структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования - по 6 человек; от каждого структурного подразделения, реализующего образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования - по 10 человек;

- родители (законные представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп - по 1 человеку, родители (законные представители) обучающихся от каждой параллели классов - по 1 человеку,

- обучающиеся 9-11-х классов от каждой параллели классов - по 1 человеку.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

6.4.2. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;

- выдвижение делегатов от обучающихся - на классных собраниях.

6.4.3. К компетенции Конференции относится:

а) принятие:

- Устава Центра образования, изменений в него с последующим утверждением Учредителем,

- Правил внутреннего распорядка обучающихся,

- Правил внутреннего распорядка воспитанников,

- Правил приема воспитанников в Центр образования,

- Правил приема обучающихся в Центр образования,

- Положения об Управляющем совете,

- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,

- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;

б) избрание:

- Управляющего совета;

- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

в) заслушивание отчёта Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

6.4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, г. е*: обязательными для педагогических работников Центра образования обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Общее руководство Центром образования между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

6.5.1. Компетенция Совета:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра образования и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;

- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

6.5.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Центра образования;

- разработка и принятие программы развития Центра образования (по согласованию с Учредителем);

- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования;

- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;

- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;

- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования (на сайте Центра образования и на стенде);

- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка воспитанников; Правил обработки персональных данных в Центре образования;

- принятие Политики в отношении обработки персональных данных;
- принятие положений:
 - о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся,
 - о требованиях к одежде обучающихся,
 - о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
 - о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
 - о порядке оказания платных образовательных услуг,
 - о комиссии по противодействию коррупции,
 - об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы Центра образования,
 - об обеспечении безопасности персональных данных в Центре образования,
 - о структурном подразделении Центра образования;
- принятие иных локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Конференции и других органов самоуправления.

6.5.3. Состав Управляющего совета.

Общая численность Совета составляет 17 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников - 5 человек;
- избранные представители работников Центра образования - 5 человек;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов - 5 человек;
- директор Центра образования;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя.

В состав Совета дополнительно могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) избираются в состав Совета на Конференции Центра образования.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

6.5.4. Формирование Управляющего совета.

Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

6.5.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

6.6. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании Положения о нем.

6.6.1. Совет состоит из 7 человек: 4 представителей педагогического коллектива, 1 представителя родительской общественности Центра образования и 2 представителей органов ученического самоуправления Центра образования.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

6.6.2 Заседания Совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию 2/3 членов Совета.

6.6.3 Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного

процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования;

- направляет директору Центра образования рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

6.6.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.7.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, работник библиотеки, для которых Центр образования является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

6.7.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;

- рассматривает и принимает план работы на учебный год;

- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- определяет структуру организации методической работы на учебный год;

- обсуждает календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает отчет о результатах самообследования;

- подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников Центра образования,

- принимает положения:

- о порядке работы по предотвращению конфликта интереса и при возникновении конфликтов интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности,

- о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе н-ных других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях,

- о порядке пользования объектами спорта Центра образования;

- о порядке оформления возникновения, приостановления и сокращения отношений между Центром образования и обучающимися, с. гштанниками и (или) их родителями (законными представителями),

- о методическом объединении учителей,
 - о методическом объединении педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы -образовательные программы дошкольного образования,
 - о методическом объединении классных руководителей,
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о рабочей программе,
 - о ведении классного журнала,
 - об организации питания в Центре образования,
 - о лагере дневного пребывания детей,
 - о сетевой форме реализации образовательных программ,
 - о группе продленного дня,
 - о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о внутренней системе мониторинга качества образования,
 - об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами,
 - об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях,
 - об учебном кабинете,
 - о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
 - о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой,
 - о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле,
 - об отряде юных инспекторов дорожного движения,
 - о классном руководителе,
 - об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому,
 - об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,
 - об информационно-библиотечном центре,
 - о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели,
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

6.7.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается

пятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Центра образования.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

К компетенции методического объединения относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры * базисных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, одобренных учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, рабочих программ, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

6.9. Общее собрание работников и его компетенция. В состав общего собрания работников входят все работники Центра образования.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 1/2 от состава.

Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

К компетенции общего собрания работников Центр образования относится:

а) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка,
- Положения об оплате труда работников Центра образования,
- Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Центра образования;

б) принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора,
- об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

в) выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

г) рекомендации членов коллектива к награждению;

д) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования действует представительный орган работников - профсоюзная организация.

6.11. Класс является структурной единицей Центра образования. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Центра образования.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центра образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в каждом классе (группе) на общеклассных (общегрупповых) родительских собраниях избирается родительский комитет класса (группы), который делегирует по своему представителю в родительский комитет Центра образования.

Родительский комитет Центра образования действует на основании сложения о нем и созывается не реже 2 раз в год. Из членов родительского комитета Центра образования избирается председатель.

Родительский комитет Центра образования призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, литанникам.

6.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования создаются советы обучающихся (общественные объединения обучающихся), действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

6.14. Текущее руководство деятельностью Центра образования осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Директор Центра образования проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

6.15. Директор Центра образования:

- представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра образования;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал поселка, района, региона;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Центра образования,

- заключает от имени Центра образования договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования и участниками образовательных отношений;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам Центра образования и решением органа самоуправления Центра образования;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Центра образования;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;

- представляет сотрудников, обучающихся, воспитанников к награждению;

- подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Центра образования;

- обеспечивает исполнение бюджетной сметы, Программы развития Центра образования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования во время образовательного процесса;

- обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования;

- заключает от имени Центра образования договоры, соответствующие уставной деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;

- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и (или) работающих;

- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной,

исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Центра образования, руководители структурных подразделений, назначаются директором Центра образования.

- Должностные обязанности заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра образования, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

Заместителям директора, руководителям структурных подразделений Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора, руководителя структурного подразделения или педагогического работника Центра образования по приказу Учредителя.

6.19.0 своей деятельности директор Центра образования, его заместители, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом администрации муниципального образования Воловский район.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Воловский район.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав принимаются Конференцией Центра образования, утверждаются Учредителем, проверяются комитетом образования администрации муниципального образования Воловский район и согласовываются с заместителем главы администрации, курирующим образовательные организации Воловского района и сектором по правовой работе администрации муниципального образования Воловский район.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав принят на Конференции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Волово Тульской области» «16» сентября 2015 г. протокол №1.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

59 листов



Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

ОГРИ

гола -3

